

No.	評価項目(大項目)	評価項目(詳細)	評価の観点	
事務局による審査	1	業務実績	-	施設予約システムの構築実績をどの程度有しているか。
	2	価格	-	システム構築から2029年(令和11年)12月31日までに係る総合計金額について、最も低い金額を提案する事業者を満点とし、その金額との比率を用いて算出する。
	3	機能要件充足度	-	【別添資料1】(別紙1)機能要件一覧及び適合状況確認票のうち、「加点要件」としている機能をどれだけ満たしているか。
プレゼンテーションによる審査	4	当市が提示したビジョン・課題への理解	-	仕様書「1.2. 現行システムの課題・次期システムで目指すべき姿」で当市が示している課題や将来ビジョンを理解しており、かつ、課題が解決できそう、あるいは将来ビジョンを実現できることが期待できる提案になっているか。
	5	システム概要	-	仕様書「3. システム稼働環境」に記載されている内容を踏まえ、システムの全体像が容易に理解できる提案となっているか。また、パッケージ調達、ノーコード・ローコード開発といった構築の方向性が明確に示されており、バージョンアップや機能改善の考え方、帳票の作成・メンテナンス、マスタのメンテナンスの考え方について、具体的かつフレキシブルな提案となっているか。

No.	評価項目(大項目)	評価項目(詳細)	評価の観点	
プレゼンテーションによる審査	6	外部関連システム	本人認証アプリ	仕様書「2.6.1.本人認証アプリ要件」に記載されている内容を踏まえた上で、公共施設予約システムとの連携手法や連携のイメージ、利用者から見たワークフロー（処理の流れ）について具体的かつ効果的な提案になっているか。
			オンライン決済システム	仕様書「2.6.2.オンライン決済システム要件」に記載されている内容を踏まえた上で、接続するオンライン決済システムの詳細（サービス名、利用可能決済手段、費用）や公共施設予約システムとの連携手法や連携のイメージ、利用者・職員双方のワークフロー（処理の流れ）について具体的かつ効果的な提案となっているか。また、契約・構築スケジュールについても明確に示されているか。
			スマートロックシステム	仕様書「2.6.3.スマートロックシステム要件」に記載されている内容を踏まえた上で、導入ソリューションの詳細、公共施設予約システムとの連携手法や連携のイメージ、利用者から見たワークフロー（処理の流れ）、トラブルシューティングについて具体的かつ効果的な提案となっているか。
	7	重点機能要件	利用者登録のワークフロー	仕様書「2.7.1.利用者登録のワークフロー」に記載されている内容を踏まえた上で、利用者の利用者登録申請から職員側の審査承認、利用者への結果通知に至るまでのワークフローの画面イメージ、利用者側及び職員側のアカウント、本人確認手法の考え方について具体的かつ効果的な提案となっているか。
			抽選申込及び利用申込の詳細要件	仕様書「2.7.2.抽選申込及び利用申込の詳細要件」に記載されている内容を踏まえた上で、抽選申込ルール・スケジュール、利用申込ルール・スケジュール、利用料金の支払い、キャンセル時のペナルティ、利用料の減免、加算についての当市の現状・課題・要望に対して、どの程度寄り添った提案となっているか。
			ダッシュボード	仕様書「2.7.3.ダッシュボード」に記載されている内容を踏まえた上で、統計データを可視化し、政策立案につながるような提案となっているか。

No.	評価項目(大項目)	評価項目(詳細)	評価の観点
プレゼンテーションによる審査	情報セキュリティ 多要素認証	情報セキュリティ	仕様書「4.2.情報セキュリティ要件」に記載されている内容について、どのように達成をしているのかが分かる具体的な提案となっているか。ウェブアプリケーションのセキュリティチェックシートのチェック項目の遵守状況について、未対応や対応不要としている項目について、それで問題ないか。
		多要素認証	仕様書「3.4.多要素認証要件」に記載されている内容について、それぞれの環境に応じた具体的な対応方針を明確に示した提案内容となっているか。
	構築体制 構築スケジュール	-	仕様書「5.構築・導入」、「6.マニュアル作成・研修」、「10.スケジュール」に記載されている内容を踏まえた上で、構築体制、構築計画、構築スケジュール、データ移行手順・スケジュール、双方の役割分担、研修計画・スケジュール等について、具体的な対応方針が示された提案となっているか。
	システム運用保守	-	仕様書「7.運用・保守」、「8.作業体制」に記載されている内容を踏まえた上で、公共施設予約システム稼働後の運用保守体制、障害・緊急時の対応方針等について、具体的かつ万全の提案となっているか。
11	追加提案事項	-	仕様書で要求していないが、本業務委託の趣旨に照らして有益となる提案がなされているか。