デジタル市役所運用支援業務委託に係る公募型プロポーザル　質問・回答
質問事項一覧

番号	資料名	ページ	頁番等	質問・確認内容	回答
1	-	-	-	本契約は、準委任契約となるでしょうか。請負契約でしょうか 事業を落札したうえでの契約書ひな形等があれば、お示しいただけないでしょうか。	本事業の性質上、準委任契約を想定しております。契約書のひな形については、別紙のとおりですが、準委任契約の趣旨を鑑み、詳細内容について契約締結時に調整することを想定しております。
2	仕様書	7	2.1(5)	【2.1(5)にて記載されているデジタル庁の「住民等ポータル」におけるモデル仕様書に関して】 ①56行目に、「AppStore、GooglePlayに独自のアイコンとアプリ名で登録できること」と記載があります。WEBブラウザで動作し、独自アプリは利用しない方向性でも許容されますでしょうか。	許容されます。ただし、必須機能要件であることから、モバイルアプリの実装が可能なプラットフォームでの構築が必要となります。
3	仕様書	7	2.1(5)	② 123行目に「お知らせを情報をプッシュ配信で通知できること。また、プッシュ通知時にアイコンバッジを付与できること」と記載があります。独自アプリを使用しない想定で、ブラウザでのバッジ表示をしない方向性でも許容されますでしょうか。	許容されます。ただし、必須機能要件であることから、モバイルアプリの実装が可能なプラットフォームでの構築が必要となり、当該モバイルアプリには、プッシュ通知機能やアイコンバッジの表示機能が求められます。
4	仕様書	8	2.1(7)	【デジタル市役所運用支援業務委託仕様書について】 ③ 2.1(7)のバックアップ、リカバリについて、データ保持は海外を含めたディザスタリカバリーを想定しております。海外に保持されることは許容されますでしょうか。	仕様書2.1(6)に記載のとおり、調達するクラウドサービスのデータセンターについては、国内かつ国内法の適用範囲に設置されることが要件となります。
5	仕様書	9	2.1(9)	④ 2.1(8)の利用者数について、MAUによる従量課金を想定しております。月間の利用者数は他社の事例から全体の10%程度と想定しております。1世帯2アカウント取得する想定として、月間の利用者数は40,000MAUと想定して算出しますが、宜しいでしょうか。	問題ありません。
6	仕様書	10	2.3	⑤ 2.3のIdP連携先システムについて、IdPが連携するシステムは　仕様書より5システム（市民ポータル、市民ポータルサイト「ふじまど」、事業者ポータルサイト、ServiceNow、新規開発アプリケーション）でよろしいでしょうか。連携するシステムが増えた場合は別途追加費用が発生いたします。	問題ありません。
7	仕様書	10	2.3	⑥ 2.3のIdP連携先システムについて、IdPが連携するシステムはOpenID Connect を利用して認証することを想定しております。連携するシステムがOpenID Connect に対応していない場合は各システムがOpenID Connectに対応して頂ける想定でよろしいでしょうか。	問題ありません。
8	仕様書	10	2.3	⑦　2.3のIdP連携先システムについて、多要素認証の要件がありませんが、スコープ外と考えてよろしいでしょうか。	問題ありません。
9	仕様書	10	2.3(4)	⑧ 2.3(4)のソーシャルID連携について、利用するソーシャルIDはxID、LINE、Facebook、Google　の4つでよろしいでしょうか。連携するソーシャルIDが増えた場合は別途費用が発生いたします。	問題ありません。
10	仕様書	12	2.5(4)	⑨ 2.5(4)の汎用プッシュ通知機能について、「Messaging API を活用する等して、 LINE 公式アカウントからプッシュ通知が配信できる仕組みを講じること」はID基盤から構築することは難しい為、認証基盤のスコープ外または別アプリケーションで実現する、でよろしいでしょうか。	実装方法については、提案の範疇となります。認証基盤内での構築を求めているものではございません。
11	仕様書	12	2.5(4)	⑩ 2.5(4)の承認機能について、本RFPには承認機能はスコープに含まれないと考えてよろしいでしょうか。	詳細要件は契約締結後、詰めますが、承認機能についても想定しています。
12	仕様書	12	4.2	⑪ 4.2の環境について、準備する環境は本番環境、検証環境、開発環境の3環境でよろしいでしょうか。	問題ありません。
13	仕様書	12	4.2	⑫ 4.2の環境について、環境予定の環境はマイクロソフト社Azureサービスを利用することを想定しております。構築作業は弊社オフィスまたは弊社が許可する作業場所からリモートにより作業する想定でよろしいでしょうか。	問題ありません。
14	実施要領	4	4	⑬ プロポーザル実施要領の4のプロジェクト開始予定月について、選考結果通知受領後、最短のプロジェクト開始の時期は何月になりますでしょうか。	選考結果通知後、速やかに契約締結を行い、プロジェクトを開始したいと考えているため、最短は４月となります。
15	-	-	-	Service Now：データベース設計書、テーブル定義、項目定義についてご提供いただけますでしょうか。	疑問解決プラットフォームを構成するテーブルは非常に多くありますが、業務によって大きく２つに分けることができ、問い合わせ対応の記録をしている応対履歴管理データベースとFAQナレッジを蓄積しているFAQデータベースの２つとなります。 いずれもServiceNow CSMの標準機能をベースにしていることから、詳細につきましては、SeriviceNow製品ドキュメントを参照ください。 【応対履歴管理データベース】 https://docs.servicenow.com/ja-JP/bundle/utah-customer-service-management/page/product/customer-service-management/concept/csm-cases-case-tasks-overview.html 【FAQデータベース】 https://docs.servicenow.com/ja-JP/bundle/utah-servicenow-platform/page/product/knowledge-management/task/create-a-knowledgebase.html

16	-	-	-	今回構築するシステムから必要に応じて既存で保有されているLG-WAN ASPへの接続を考えております。こちらは許可していただけますでしょうか。	想定されているLGWAN-ASPが不明なため、判断致しかねます。インターネットへ開かれているLGWAN-ASPであれば検討の余地はあります。
17	仕様書	11	2.5(1)	出産応援ギフト・子育て応援ギフト：現在連携を想定しているサービスについて提供会社が決まっていればご教示お願いします。	未定ですので、有用な候補等がありましたらご提案ください。
18	-	-	-	保有システムの確認：現在のLINE公式アカウントは何らかの配信ツールを利用していますでしょうか？その場合ご利用されているサービス（ツール）名を教えてください。	transcosmos online communications株式会社が提供する「KANAMETO」を利用しております。
19	-	-	-	保有システムの確認：システム間のデータ連携において、現在、利用できるETLツールを保有されていますでしょうか。保有されている場合は、利用サービス名を教えてください。	保有しておりません。
20	仕様書	12	2.5(4)	令和８年度までの調達計画： 汎用通知で送信するメッセージ数について ・LINE ・メール それぞれ一人当たり年間何通送付する予定か、R8までの計画がありましたらご教示お願いします。 調達計画において送信数の算出を行うため、考え方をご教示お願いします。	2023年のLINE配信数の合計は529回であったため、これが上限と考えられますが、実際にはセグメント配信を実施しているため、一人に届く配信数はこれより大幅に少ないと想定されます。メールについても同様の想定です。
21	仕様書	9	2.2	令和８年度までの調達計画： マイページへの登録数について 現在お考えの年度ごとのマイページ登録者予定数についてご教示お願いします。	2024年度：50,000人 2025年度：100,000人 2026年度：150,000人
22	仕様書	2	1.3	仕様書P2～3「疑問解決プラットフォーム」について、現状住民接点となっている市民ポータルサイト(ふじまど)は疑問解決プラットフォーム構築・運用保守事業者様が構築されたと理解しております。今後の検討の中で住民接点の既存ポータルサイト画面に手が入る場合は、既存のプラットフォームの構築・運用保守事業者様が対応する。例えば、別途調達がされる公共施設プラットフォームとふじまどのトップページとの連携対応は疑問解決プラットフォームの構築・運用保守事業者様が対応する(本業務受託事業者の対応範囲外)、本業務で整備する市民マイページやアプリケーション開発に記載のあるサービスと当該画面と連携も同様の役割分担になるという認識で相違ないでしょうか。	現行ふじまどのトップページとなっているFAQページの修正については、お見込みのとおりです。また、公共施設予約プラットフォームや市民マイページ等の本業務の中で開発するサービスと現行ふじまどのトップページとの連携が必要になった場合、現行ふじまどの運用保守事業者が現行ふじまどのトップページに係る部分の連携対応を行います。 一方、市民ポータルサイトの趣旨を鑑み、トップページのあり方については、検討が必要と考えております。したがって、市民ポータルサイト「ふじまど」の最適なページ構成について、既存トップページに縛られることなく、本業務の範疇としてご提案ください。
23	仕様書	5	1.3	仕様書P5「決済プラットフォーム」については公共施設予約プラットフォームの調達で合わせて調達を行うと記載がございますが、取り扱う決済サービスの確定時期をご教示ください。	来年度当初に決定する想定です。
24	仕様書	5	1.3	仕様書P5「汎用相談予約プラットフォーム」について、「相談後のフォローまでプラットフォームで完結するもの」という記載がございますが、対面／オンライン相談の内容をプラットフォーム上でケース管理し、貴市内部で組織をまたいだ情報の連携・対応を行うものという認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	仕様書	10	2.4	仕様書P10「疑問解決プラットフォーム連携構築支援」について、本項に記載のある市民ポータルは疑問解決プラットフォームの構築の中で整備をした現在のふじまどを指しているという認識で相違ないでしょうか。	現在のふじまどではなく、これから構築を行う市民ポータルを指します。例えば、子育てプラットフォームを構築する中で、必要に応じてFAQを参照できるようにする、問い合わせにつないでいく等を想定しております。
26	仕様書	10	2.4	仕様書P10「疑問解決プラットフォーム連携構築支援」について、既に運営している疑問解決プラットフォームとの連携提案において、疑問解決プラットフォーム側で対応が必要な事項が発生した場合は、疑問解決プラットフォームの構築・運用保守事業者様が対応するという理解で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	仕様書	11	2.5(1)	仕様書P11「妊娠届事前作成機能」について、「妊娠時の情報を入力することで妊娠届を印刷することができる機能」という記載がございますが、届出自体のオンライン化ではなく、出生届と同様に紙媒体での申請であり、届出の負担軽減に資する機能という認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。母子手帳の交付や面談等で来庁の必要性があることから届出自体のオンライン化については、現段階では想定しておりません。
28	仕様書	11	2.5(1)	仕様書P11「出産応援ギフト申請・審査・ギフト付与機能」について、貴市HPに「給付にあたっては、妊娠・出産それぞれの時期の面談やアンケート回答等が必要です。」という記載がございますが、当該機能の申請部分では面談予約やアンケート回答の機能を備えればよく、審査の条件を判定する機能ではないという認識で相違ないでしょうか。	複雑な条件は想定しておりませんが、面談予約とアンケート回答を行った方に対して、システムから自動的にギフトを送付するといった挙動を想定しています。
29	仕様書	11	2.5(1)	仕様書P11「出産応援ギフト申請・審査・ギフト付与機能」でAPI連携を想定する他サービスについて、API連携先の費用は本業務に含まないものの、本業務で当該機能利用のためのAPI連携対応は必要と考えます。当該連携機能の検討のため、現時点で想定する連携サービス及びAPI仕様についてご教授頂けないでしょうか。	連携サービスについては未定ですが、gifteeやAmazon gift card APIなどの活用が想定されます。 ただし、現金給付についても視野に入れています。
30	仕様書	11	2.5(1)	仕様書P11「面談予約機能」で利用するオンライン会議サービスは既に藤沢市様がご契約されているサービスを利用する理解で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	ウェブアプリケーション仕様書	2	3(8)	【質問１】 書類名：ウェブアプリケーションのセキュリティ対策に関する仕様書 記載箇所：2頁　3(8) 質問内容：契約期間中、外部のセキュリティ診断等を実施する旨の記載がありますが、ServiceNow社が提供するPaaS/SaaS型サービスを利用する際にも必須となりますでしょうか？ServiceNow社が提供するセキュリティ対策に関する実施報告で代替できる場合はその旨ご教示頂きたくお願いします。	ServiceNow社が提供するセキュリティ対策に関する実施報告で問題ありません。

32	仕様書	9	2.1(9)	【質問２】 書類名：デジタル市役所運用支援業務委託仕様書 記載箇所：9頁　2.1.(9) 質問内容：現行の市民ポータルサイトである「ふじまど」、及び2024年度中に運用開始を予定している各種プラットフォームの市民による月間想定アクセス数をご教示頂きたくお願いします。	現行の市民ポータルサイト「ふじまど」の月間アクセス数は約10,000アクセスとなります。2024年度については、各種サービスの実装が始まるため、アクセス数の増加を見込んでおり、20,000～30,000アクセス程度になるのではないかと想定してます。
33	実施要領	1	2	【質問３】 書類名：プロポーザル実施要領 記載箇所：1頁　2 質問内容：本業務はシステムのアジャイル開発を前提としており、契約前に要件定義などを明確に決定した契約の締結ができないため、準委任契約という認識でよろしいでしょうか？	問題ありません。
34	実施要領	7	10(3)	【質問４】 書類名：プロポーザル実施要領 記載箇所：7頁　10(3)ウ 質問内容：業務実績報告書に係る契約書等の写しは、指定の項目（件名、業務内容、契約金額、契約期間、契約者）が確認できる箇所の抜粋でよろしいでしょうか？契約書類のページ数が大変多いため、ご検討をお願い致します。	問題ありません。
35	実施要領	7	11(1)	【質問５】 書類名：プロポーザル実施要領 記載箇所：7頁　11(1) 質問内容：正本、副本ともに提案書内に具体的な企業名を記載してもよいでしょうか？もしくは、企業名をマスキングする必要はありますでしょうか？	問題ありません。マスキングの必要はありません。
36	実施要領	7	12(1)	【質問６】 書類名：プロポーザル実施要領 記載箇所：7頁　12(1) 質問内容：プレゼンテーション実施時に、提案書のスクリーン投影は可能でしょうか？	可能です。こちらで投影機器を用意いたします。
37	様式1	-	-	【質問７】 書類名：参加申込書 質問内容：押印は不要でしょうか？	押印は不要です。