様式第２号

年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

会　社　概　要　書

１．会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 特別保育事業予約システム構築拠点名 |  |
| 保守サービス提供拠点名 |  |
| 本事業を実施する本社又は営業所等の所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 資格・登録等 |  |

２．添付書類

　(1)法人登記簿謄本の写し

　　　（提出から起算して、前３か月以内に発行されたものを提出してください。）

　(2)決算書の写し　貸借対照表及び損益計算書等の写し

　　　　　　　　　　（直近第１年度決算分）

　(3)納税証明書

　 ア納税証明書分類表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 税　目 | 市内に事業所がある | 市内に事業所がない |
| 法人税 | 　　○※１ | 　　　○※１ |
| 消費税及び地方消費税 | 　　○※１ | 　　　○※１ |
| 法人市民税 | 　　○ | 　　 不要 |
| 固定資産税 | 　　○※２ | 　　 不要 |

　　　※１　未納のないことの証明でも可

（納税証明その３の３）

　　　※２　固定資産がない場合は、無資産証明

　　イ納税証明書についての注意事項

　　 ・法人税、消費税及び地方消費税については、提出する

決算書と同じ年度の納税証明書、若しくは、未納のな

いことの証明（納税証明その３の３）

　　　・法人市民税については、提出する決算書又は確定申告

書と同じ年度の納税証明書

　　　 ・固定資産税については、提出する決算書と同じ年度及

び翌年度の納期到来分の納税証明書

　　　　・提出から起算して、前３か月以内に発行されたものを提出してください。

　　 (4)会社案内のパンフレット等

　　 (5)情報セキュリティマネジメントシステムISO27001

 (ISMS)を取得していることがわかる書類