

就労証明書

雇用主記入欄				
就労者	住所			
	氏名			
就労(採用)年月日		年 月 日 (就労・就労予定・保育園に入所出来次第)		
就労形態		常勤・派遣・パート・アルバイト・その他()	雇用保険加入 有・無	
勤務日数		【 日/週】(もしくは【 日/月】)		
出勤日		月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期 (勤務日に○をしてください)		
就労時間		月～金曜日	時 分～	時 分(実働 時間/日)
		土曜日	時 分～	時 分(□毎週 □隔週 □不定期)
		日曜日	時 分～	時 分(□毎週 □隔週 □不定期)
		祝日	時 分～	時 分
		夜勤	時 分～	時 分(勤務回数 回/月)
単身赴任		赴任中・予定 (赴任期間 年 月 日～ 年 月 日)		
仕事の内容				
勤務地 <small>※実際の勤務先が証明書欄の所在地と異なる場合は記入してください。</small>	所在地			
	名称	電話番号 ()		
藤沢市長 宛		令和 年 月 日		
上記の事項について、事実と相違がないことを証明します。				
事業所		所在地 _____		
事業所名		_____ (印)		
責任者名		_____		

- ※ 雇用主様へ
- ① 上記四角枠の中は雇用主が記入してください。 ② □にチェック、該当箇所には○をしてください。
- ③ 社印又は雇用主の印のないものは無効です。 ④ 訂正したときは、社印又は雇用主の訂正印が必要です。
- ※ 上記の事項が事実と異なった場合は、保育園入園を取り消すことがあります。

保護者記入欄 (必ず記入してください)			
就労者の続柄	児童の 父・母・祖父・祖母・その他()		
児童名	生年月日	保育園名※申込中の方は第一希望園	状況
	年 月 日		申込中・内定・在園
	年 月 日		申込中・内定・在園
	年 月 日		申込中・内定・在園