

教育・保育給付認定申請書（企業主導型保育施設）

藤沢市長

次のとおり、子どものための教育・保育給付に係る認定を申請するとともに、児童が保育を受けることを希望します。

令和 年 月 日記入

住所	〒 _____ 藤沢市	自宅電話	_____	携帯(父)	_____	携帯(母)	_____	
申請児童 ※1	ふりがな	性別	生年月日	年齢	ご利用中（希望）の企業主導型保育施設名			
	児童名	個人番号（マイナンバー）						
	男・女				
	男・女				
※2 代表者 別世帯 でも 状況 生計※3 （申請 方は 児童を 含む）	氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	勤務(就学)先・ 在園名	同居・ 別居	障がい者 手帳の有無
		父・母	男・女		同・別	<input type="checkbox"/> 有
			男・女		同・別	<input type="checkbox"/> 有
			男・女		同・別	<input type="checkbox"/> 有
			男・女		同・別	<input type="checkbox"/> 有
認定を希望する期間		<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 就学前			<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 まで			
保育を希望する理由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）						
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）						
藤沢市認可保育施設の利用申込の有無 <input type="checkbox"/> 有（ _____ 年 月 1 日から申込中）※同時申込の場合も記入下さい <input type="checkbox"/> 無								

次の関する項目について確認の上、確認欄にレをご記入ください。	確認欄
1. 提出書類の内容に虚偽があった場合は、認定が取り消しになる場合があることについて、理解しました。	<input type="checkbox"/>
2. 提出していただいた書類の内容について、電話や訪問などにより確認が入ることについて同意します。	<input type="checkbox"/>
3. 申請書を含む、申込に関する書類について、保育課が收受した後は、いかなる場合においても、保護者が原本の返却やコピー等の交付を受けることができないことについて理解しました。	<input type="checkbox"/>
4. 申請時とご家庭の状況が変わった場合は、速やかに藤沢市に必要な書類の提出が必要であることについて理解しました。	<input type="checkbox"/>
5. この書類は保育認定に関する書類であり、認可保育園施設申込書ではありません。認可保育施設を希望される場合は「教育・保育給付認定申請書 兼 保育施設利用申込書」等の書類が別途必要であることを理解しました。	<input type="checkbox"/>
6. 4月入所希望にかかる支給認定書は、認定事務が集中する時期のため、発行までに時間を有する（およそ1か月ほど）場合があることについて同意します。	<input type="checkbox"/>
7. 収集したマイナンバーは、子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付の認定に関する事務に使用することに同意します。	<input type="checkbox"/>
8. 市町村が教育・保育給付認定に必要な住民記録情報・その他認定に必要な情報を閲覧及び使用すること、また認定に必要な情報を保育施設及び関係市区町村に提供することに同意します。	<input type="checkbox"/>

上記全ての事項について、誓約します。

保護者署名 _____

市 使用 欄	上記申請に基づき別紙のとおり認定し、通知してよろしいでしょうか。					
	参事	主幹	課長補佐	主査	担当	起案日
						決裁日

申請書記入上の注意

(※1)【申請児童】

児童名には、必ずふりがなをふってください。

申請児童の年齢は、申請日現在のものを記入してください。

(※2)【代表者】

保護者(父母)どちらでも構いません。認定証の送付先宛名になります。

※過去申請したことがある場合は、そのデータが引き継がれるため、ご記入頂いた内容と変更になる場合があります。

(※3)【世帯の状況】

同居の家族はすべて記入してください。また単身赴任や・学生で寮生活をしているなど、同居していなくても生計が同じ方もすべてご記入ください。

※申請児童は記入しないでください。

認定に必要な書類

1. 教育・保育給付認定申請書・・・申請をご希望される方全員が必要です(表面の書類です)。

2. 保育の必要性事由を証明する書類・・・保護者の日中保育ができない状況の確認書類です。

希望する理由にチェックを入れた事由に応じて下記の必要書類をご提出ください。

※申請児童の保護者分(父・母)それぞれが必要です。

要件	必要書類
就労(内定含む)の場合	<p>【会社勤め(会社役員・会社代表を含む)の方】</p> <p>①就労証明書(市の所定用紙に就労先で証明を受けてください) 育児休業中の方、就労内定のある方も必要です。</p> <p>②(会社役員・会社代表の方のみ)証明者が保護者自身になる場合(就労証明書の項目③又は⑥が保護者自身)は商業登記簿謄本(コピー可)を併せてご提出頂く場合があります。</p> <p>【自営業・個人事業主(家族専従含む)・業務委託など、会社勤め以外の方】</p> <p>①就労証明書(市の所定用紙にて、事業主の方が発行してください)</p> <p>②就労状況説明書</p> <p>③前年の確定申告書(第一表)または、前年分の源泉徴収票の写し 下記の場合、就労状況説明書にてお申し出の上、③の代替・追加書類をご用意下さい。</p> <p>・直近で事業開始したため、確定申告がまだ行っていない・・・収入が分かる書類または事業開始していることが分かる書類(営業許可証、開業届、業務委託契約書、報酬明細書の写し等)</p> <p>・専従者で本人が確定申告をしていない場合・・・事業主の前年の確定申告書(第二表)、事業主の前年の確定申告書の収支内訳書、報酬明細などの写し等</p> <p>・家族従業者(報酬が0円)で本人が確定申告をしていない場合・・・その事業に携わっていることが分かる書類</p> <p>・事業上の理由により、確定申告に記載の収入が0円の場合・・・③の書類に加え、①に記載した直近6か月の就労について収入があることが分かる書類(報酬明細等)</p>
出産の場合	母子健康手帳のコピー(「表紙」と「分娩予定日が確認できるページ」の2か所)
疾病の場合	医師の診断書(市の所定用紙を用いて医療機関にて証明を受けてください)
障がいの場合	障がい者手帳等のコピー
親族等の介護・看護	①医師の診断書等、被介護者の介護・看護の必要性が分かるもの ②介護(看護)状況申告書(市の所定用紙にご記入ください)
求職中の場合	申請時に書類は必要ありませんが、就労開始後に、就労証明書と保育の利用に関わる変更届をご提出ください
就学の場合	①学生証(在籍証明書)のコピー(有効期限の分かるもの) ②日中保育できない時間・日数が確認できるもの(カリキュラム表や時間割など)
ひとり親世帯の場合	離婚日・死亡日等の記載がある戸籍謄本(全部事項証明)の写し(※発行日から1か月以内のもの)

3. 本人確認書類・マイナンバー確認書類(郵送で申し込みする場合は、貼付台紙にコピーを添付してください)

①代表者の方の写真付きの身分証明書

②世帯全員分のマイナンバーカード(両面)、住民票(マイナンバー記載のもの)

※個人番号通知書は証明書として利用することはできませんのでご注意ください。

企業主導型保育園入所後について

・入所施設から配布される利用報告書を、必ず利用される企業主導型の保育園にご提出下さい。

・申請時と状況が変わった場合は、必ず必要書類と変更届を藤沢市役所保育課までご提出下さい。

※認可施設ご利用のごきょうだいがいる場合、認可施設の保育料等に変更がある場合がございます。

・退園される場合は、入所施設から配布される利用終了報告書を企業主導型の保育園にご提出ください。